



## ANUNT

Conducerea Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie Bucuresti a aprobat derularea urmatorului concurs:

1. Se organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere:  
- **Secretar Stiintific Sucursala ICPI (Cod COR: 122303).**
  
2. **Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:**
  - a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului;
  - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
  - c. copie a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
  - d. copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta si de pe diploma de doctor in stiinte. Pot fi incluse si copii simple de pe alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, din tara sau din strainatate;
  - e. copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul/decizia de acordare a titlului stiintific conform legii;
  - f. copii, certificate cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul cercetarii, din tara sau din strainatate;
  - g. adeverinta in original, din care sa reiasa ca are experienta relevanta, de minimum 5 ani in activitatea de conducere, in ordine: a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (departament, laborator etc.);
  - h. adeverinta, in original, eliberata de institutia unde candidatul a avut ultimul loc de munca, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului;
  - i. copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor pentru a dovedi vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata; pentru participantii din interiorul institutului este suficienta adeverinta de la serviciul Resurse Umane care atesta vechimea in munca;
  - j. certificat de cazier judiciar, in original;
  - k. certificat de cazier fiscal, in original;
  - l. adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
  - m. declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare;
  - n. Curriculum Vitae (max. 10 pagini) in care se vor mentiona cinci lucrari stiintifice reprezentative si un proiect de referinta, realizate in ultimii 5 ani; Memoriu de activitate (max. 5 pagini)
  - o. scrisori de recomandare furnizate de cel putin 3 persoane, specialisti cu reputatie pe plan national si/sau european si international;

- p. recomandare sau evaluare de la ultimul loc de munca. Nu este necesara pentru participantii din institut daca exista evaluarea anuala la dosarul de personal;
- q. asumarea raspunderii, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- r. opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis;
- s. Oferta manageriala (in plic inchis) - continand descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va derula activitatea de Secretar Stiintific al INCDTP-ICPI, in perioada 2020 – 2023.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul INCDTP din str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, Sector 3, Bucuresti, la Biroul Resurse Umane, pana la data de **03.02.2020, ora 15:30**.

Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.42.00/123, e-mail: [resurse.umane@incdtp.ro](mailto:resurse.umane@incdtp.ro) sau pe [www.incdtp.ro](http://www.incdtp.ro).

### **3. Conditiiile generale necesare ocuparii postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI:**

Persoana care participa la concursul pentru ocuparea functiei de **Secretar Stiintific la Sucursala ICPI** a INCDTP, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

#### **3.1. Conditii generale:**

- a. are cetatenie romana si/sau este cetatean UE cu domiciliul in Romania;
- b. este bun cunoscator al limbii romane;
- c. este absolvent de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta avand gradul profesional de CS I sau CS II si detine diploma de doctor in stiinte – fapt dovedit de diplomele de studii universitare de licenta si de doctor;
- d. este apt din punct de vedere medical, fapt dovedit cu adeverinta medicala;
- e. sa nu fie pensionabil pe perioada mandatului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI; Mandatul pentru functia de Secretar Stiintific Sucursala ICPI este de 4 ani.

#### **3.2. Conditii specifice:**

a) sa fie specialist in domeniul de activitate al institutului, sau domenii conexe, atestat cel putin ca cercetator stiintific grad II, cu o vechime de minimum 5 ani in functie, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca. Pentru candidatii din cadrul institutului este suficienta o adeverinta avizata de catre compartimentul Resurse Umane care sa ateste experienta;

b) sa aiba o experienta relevanta (min. 5 ani) in activitatea de conducere, in ordine: unitate de cercetare, departament/compartiment de CDI sau conducere/management de proiecte de cercetare;

c) sa aiba referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate;

d) constituie un avantaj sa fie absolvent a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul cercetarii-dezvoltarii, din tara ori din strainatate, fapt dovedit printr-un atestat.

#### **3.3. Conditii de probitate morala:**

- a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier

judiciar, in original;

- b) sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie de etica si deontologie profesionala in domeniul CDI, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere;

#### **3.4. Conditii de compatibilitate:**

- a) nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui/unei INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere;

#### **4. Responsabilitati specifice prevazute in fisa postului (selectie):**

- Coordoneaza activitatea de CDI la nivelul Sucursalei ICPI;
- Raspunde solidar cu Directorul Sucursalei ICPI fata de Directorul General INCDTP, precum si fata de MEC de intreaga activitate de CDI desfasurata;
- Raspunde solidar cu Directorul General al institutului de bunul mers al activitatii si de pastrarea patrimoniului stiintific al INCDTP;
- Secretarul Stiintific al Sucursalei ICPI raspunde in fata Directorului General al INCDTP si a Consiliului de Administratie, de indeplinirea tuturor atributiilor, responsabilitatilor si competentelor ce i-au fost incredintate prin Fisa postului.

#### **5. Probele de concurs pentru ocuparea postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI:**

- Se desfasoara la sediul INCDTP-Bucuresti, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1, conform Calendarului de desfasurare a concursului.

#### **6. Bibliografie:**

- ✓ *INCDTP: Strategia de cercetare – Directii stiintifice 2019 - 2022*
- ✓ *INCDTP: Plan de dezvoltare institutionala 2019 - 2022*
- ✓ *INCDTP: Rapoarte de activitate 2017 si 2018*
- ✓ *Alte documente specifice activitatii Sucursalei ICPI: Organigrama; Plan de CDI 2018 si 2019; Departamente de Cercetare, Resurse umane, Publicatii Stiintifice – Revista de Pielarie Incaltaminte etc.*
- ✓ *Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *Ordonanta Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *HG 134/2011 privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitatile de cercetare- dezvoltare si stimularea a inovarii finantate de la bugetul de stat;*
- ✓ *OG nr. 98/2017 privind atribuirea contractelor de achizitie publica si normele de aplicare;*
- ✓ *Legea nr. 206/2004 privind buna conduita in cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica si inovare, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 64/1991 privind brevetele de inventii;*
- ✓ *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *CCM INCDTP 2017-2019.*

**7. Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanta care reflecta experienta candidatilor la concursul pentru postul de Secretar Stiintific Sucursala ICPI:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>
Experienta in domeniul de activitate al institutiilor nationale de CDI: cercetare/activitate didactica:	
intre: 5-10 ani	2p
intre: 10-20 ani	3p
> 20 ani	5p
Experienta in management (coordonare echipe de lucru)	
intre: 5-10 ani	2p
intre: 10-15 ani	3p
> 15 ani	5p
Director/Responsabil proiecte internationale	20* val.anuala in euro/ (10 mii euro)
Director/Responsabil proiecte nationale	10* val.anuala in euro/ (10 mii euro)
Articole publicate in Reviste cotate ISI Thomson Reuters si in volume indexate ISI Proceedings vizibile in sistemul web of knowledge (nr. WOS/nr DOI)	$(30 + 10 * \text{fact. Impact})/2$ Pentru autor principal sau corespondent $(30 + 10 * \text{fact. impact})/ (\text{nr.de autori})$ Pentru coautor
Articole publicate in Reviste volume indexate SCOPUS/ BDI	10/ Pentru autor principal sau corespondent 10/numar coautori - Pentru coautor
Carti/ capitole ca autor – Edituri straine	nr. pagini/ (5*nr. coautori)
Carti/ capitole ca autor – Edituri nationale	nr. pagini/ (7*nr. coautori)
Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice ale revistelor /manifestarilor stiintifice nationale si internationale indexate ISI.	3* numar colective
Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice ale revistelor /manifestarilor stiintifice nationale si internationale indexate SCOPUS/BDI.	2* numar colective

Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice ale revistelor /manifestarilor stiintifice nationale si internationale neindexate.	1* numar colective
Premii nationale	2* numar premii
Premii internationale	3* numar premii
Membru in organizatii/ organisme stiintifice/tehnice/ comisii nationale.	2* numar comisii
Membru in organizatii/ organisme stiintifice/ tehnice/ comisii europene si internationale.	4* numar comisii
Numar de participari la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autoritatii coordonatoare a domeniului de CDI.	2* numar participari
Comunicari la conferinte sau congrese internationale indexate ISI	10/numar coautori – comunicare orala 5/numar coautori - poster 10 puncte - invitat
Comunicari la conferinte sau congrese internationale indexate SCOPUS/BDI	8/numar coautori – comunicare orala 4/numar coautori – poster 8 puncte - invitat
Comunicari la conferinte sau congrese internationale neindexate	3/numar coautori - comunicare orala 2/numar coautori – poster
Brevete internationale	40/numar coautori
Cereri de brevete internationale	20/numar coautori
Brevete nationale	20/numar coautori
Cereri brevete nationale	10/numar coautori

#### 8. Calendarul de desfasurare a concursului:

Actiuni / Etape	Termen limita
Publicarea anuntului pentru concurs	17.12.2019
Depunerea dosarelor de concurs	03.02.2020, ora 15.30
Punerea la dispozitia membrilor comisiei de concurs a dosarelor candidatilor: evaluare dosare / selectie dosare	04-07.02.2020
Afisare rezultate pentru selectie dosare	10.02.2020
Depunere contestatii *	11-12.02.2020
Solutionare contestatii si afisare raspuns contestatii	13-14.02.2020
Sustinerea interviului	18.02.2020 Orele: 12:30 – 15:30

Afisarea rezultatelor interviului	<b>19.02.2020</b>
Depunere contestatii interviu *	<b>20-21.02.2020</b>
Solutionare contestatii si afisare rezultate contestatii interviu	<b>24-25.02.2020</b>
Afisare rezultat final concurs	<b>26.02.2020</b>
Elaborare Raport de concurs	<b>27.02-03.03.2020</b>
Prezentarea spre aprobare, in sedinta Consiliului de Administratie INCDTP, a Raportului de concurs pentru ocuparea postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI	<b>27.03.2020</b>
Emiterea Deciziei Directorului General INCDTP pentru numirea in functia de Secretar Stiintific Sucursala ICPI	<b>27.03.2020</b>

**Nota:** \*Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale si ale metodologiei de concurs, neavand atributii legate de evaluarea candidatilor.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Dr. ing. Ghituleasa Pyerina Carmen**



Aprobat,  
DIRECTOR GENERAL  
Dr. ing. Ghituleasa Pyerina Carmen



## INFORMATII SUPLIMENTARE

### PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR STIINTIFIC SUCURSALA ICPI

**Prezentele informatii suplimentare fac parte integranta din Anuntul de concurs pentru ocuparea postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI.**

1. Ocuparea funcției de Secretar Stiintific Sucursala ICPI, se face prin concurs, conform *Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante* al INCDTP si Legii nr. 319/2003 cu toate modificarile si completarile ulterioare.
2. Organizarea și desfășurarea concursului se face pe baza următoarelor principii:
  - a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și de reglementarile proprii INCDTP;
  - b) selecție după merit, prin stabilirea persoanelor admise pentru ocuparea funcțiilor de Secretar Stiintific Sucursala ICPI, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
  - c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
  - d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția situațiilor stipulate în mod expres în legislația în vigoare.
3. Concursul constă în:
  - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectia dosarelor (Etapa I);
  - susținerea interviului de către candidații ale caror dosare au fost selectate (Etapa II).
4. Dosarele candidaților trebuie să conțină documente prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate în Anuntul de concurs pentru ocuparea postului vacant de Secretar Stiintific Sucursala ICPI.
5. Selectarea si evaluarea candidaților se efectuează de catre Comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în Anexa 3 la prezentele Informatii suplimentare.
6. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentele Informatii suplimentare.

## ANEXA 1 la Informatii suplimentare

### CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnata/ul, ....., având CNP ....., cu domiciliul în ....., vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie.

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are ..... file și conține următoarele documente conform Opusului anexat.

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon ...../ adresa de e-mail .....

Data .../.../.....

Semnătura .....

#### **Spațiu rezervat Secretarului Comisiei de concurs**

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al doamnei /domnului....., conținând un număr de ..... file, înregistrat cu nr. .... din .../.../.....

**Doamnei Director General – INCDTP, Bucuresti**



## ANEXA 2 la Informatii suplimentare

### FIȘA de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Documente pentru inscrierea la concurs	Condiție îndeplinită	
	DA	NU
Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului – Anexa 1		
Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz		
Copie a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz		
Copii legalizate de pe diploma de licenta sau echivalenta, precum si de pe diploma de doctor in stiinte sau atestatul de recunoastere, daca este cazul; pot fi incluse si copii simple de pe alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, din tara sau din strainatate		
Copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul/decizia de acordare a titlului stiintific conform legii		
Copii, certificate cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul institutional, sau top management din tara sau din strainatate		
Adeverinta in original, din care sa reiasa ca are experienta relevanta, de minimum 5 ani in activitatea de conducere, in ordine: a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (departament, laborator etc.)		
Adeverinta, in original, eliberata de institutia unde candidatul a avut ultimul loc de munca, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului		
Copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor pentru a dovedi vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata; pentru participantii din interiorul institutului este suficienta adeverinta de la serviciul Resurse Umane care atesta vechimea in munca		
Certificat de cazier judiciar, in original		
Certificat de cazier fiscal, in original		
Adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic		
Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare		
Curriculum Vitae (max. 10 pagini) in care se vor mentiona cinci lucrari stiintifice reprezentative si un proiect de referinta, realizate in ultimii 5 ani, insotit de:		
- Memoriu de activitate (max. 5 pagini)		
Scrisori de recomandare furnizate de cel putin 3 persoane, specialisti cu reputatie pe plan national si/sau european si international		

O recomandare sau evaluare de la ultimul loc de munca; nu este necesara pentru participantii din institut daca exista evaluarea anuala la dosarul de personal		
Asumarea raspunderii, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare		
Opisul dosarului. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis		
Oferta manageriala (in plic inchis) - continand descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va derula activitatea de Secretar Stiintific al INCDTP-ICPI, in perioada 2020 – 2023		
<b>Conditii necesare ocuparii postului</b>		
Candidatul are cetatenie romana si/sau este cetatean UE cu domiciliul in Romania, bun cunoscator al limbii romane		
Candidatul este absolvent de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta avand gradul profesional de CS I sau CS II si detine diploma de doctor in stiinte – fapt dovedit de diplomele de studii universitare de licenta si de doctor		
Candidatul este apt din punct de vedere medical fapt dovedit cu adeverinta medicala		
Candidatul sa nu fie pensionabil pe perioada mandatului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI. Mandatul pentru Secretar Stiintific Sucursala ICPI este de 4 ani.		
<b>Conditii specifice – Studii / Specializari</b>		
Sa fie specialist in domeniul de activitate al institutului, sau domenii conexe, atestat cel putin ca cercetator stiintific grad II, cu o vechime de minimum 5 ani in functie, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca. Pentru candidatii din cadrul institutului este suficienta o adeverinta avizata de catre compartimentul Resurse Umane care sa ateste experienta		
Sa aiba o experienta relevanta (min. 5 ani) in activitatea de conducere, in ordine: unitate de cercetare, departament/compartiment de CDI sau conducere/management de proiecte de cercetare		
Sa aiba referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
Atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul cercetarii-dezvoltarii, din tara ori din strainatate constituie un avantaj		
<b>Conditii de probitate morala</b>		
Candidatul sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar, in original		
Candidatul sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie de etica si deontologie profesionala in domeniul CDI, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere		

<b>Conditii de compatibilitate</b>		
Candidatul nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere.		

**În concluzie, candidatul îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de a fi evaluat.**

Nume, prenume evaluator:

Semnătură evaluator:

Data.....

Semnătură Secretar:

Data.....

## ANEXA 3 la Informatii suplimentare

### FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

INTERVIU	Nota obținuta
<b>1. Calitatea ofertei manageriale, care contine descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va derula activitatea de Secretar Stiintific al INCDTP-ICPI, in perioada 2020 - 2023</b>	
<b>2. Experienta</b>	
Experiență în domeniul de activitate al instituțiilor naționale de CDI: cercetare/ activitate didactică	
Experiență în management*1)	
Director/Responsabil proiecte internaționale	
Director/Responsabil proiecte naționale	
Articole publicate în Reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI Proceedings vizibile în sistemul web of knowledge (nr. WOS/nr DOI)	
Articole publicate în Reviste volume indexate SCOPUS/ BDI	
Cărți/ capitole ca autor – Edituri străine	
Cărți/ capitole ca autor – Edituri naționale	
Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/ manifestărilor științifice/naționale și internaționale indexate ISI	
Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/ manifestărilor științifice/naționale și internaționale indexate SCOPUS/BDI	
Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/ manifestărilor științifice/naționale și internaționale neindexate.	
Premii naționale	
Premii internaționale	
Brevete / cereri de invenții	
Produce și tehnologii inovative	
Membru în organizații/organisme stiintifice/tehnice naționale	
Membru în organizații/organisme stiintifice/tehnice europene și internaționale	
Număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de CDI	
Comunicări la conferințe sau congrese internaționale indexate ISI	
Comunicări la conferințe sau congrese internaționale indexate SCOPUS/BDI	
Comunicări la conferințe sau congrese internaționale neindexate	
Brevete internaționale	
Cereri de brevete internaționale	
Brevete naționale	
Cereri de brevete naționale	
<b>3. Aptitudini legate de procesul decizional</b>	
Cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării	
Cunoașterea legislației muncii	
Cunoaștințe în domeniul financiar	

Cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane	
Cunoștințe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calității și al inovării	
<b>4. Abilitati si capacitati</b>	
Se va verifica cunoașterea domeniului de activitate al INCDTP-ICPI	
Abilități de comunicare și reprezentare (exemple concrete din activitatea desfășurată)	
Capacitatea de a lucra în echipă	
Capacitatea decizională și de comunicare*2)	
<b>NOTA FINALĂ</b> ( <i>media aritmetică a notei obținute la cele 4 capitole</i> )	

Nume, prenume și semnătură evaluator

Data.....

Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 3 la Informații suplimentare.

Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3 la Informații suplimentare.

Notele acordate sunt cuprinse între 1 – 10, pentru fiecare capitol/punct.

Nota minimă de promovare este nota 8.

Nota finală obținută de candidați se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la cele 4 capitole, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

-----  
\*1) Conducere - rector/prorector/decan/prodecan/director de departament/director de școală doctorală/director/director adjunct/șef de departament/etc.

Membru în organisme de conducere - senat/consiliul facultății/consiliu departament/consiliu de administrație/consiliu științific.

Coordonare echipe de lucru.

\*2) Capacitatea de a atenua conflicte.

## ANEXA 4 la Informatii suplimentare

### OFERTA MANAGERIALA CONTINAND DESCRIEREA DETALIATA A INTENTIILOR CANDIDATULUI CU PRIVIRE LA MODUL IN CARE VA DERULA ACTIVITATEA DE SECRETAR STIINTIFIC AL INCDTP-ICPI, IN PERIOADA 2020 – 2023

- structură-cadru -

#### A. Contextul general

1. Spațiul național al cercetării
2. Spațiul european al cercetării
3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național
4. Cadrul legislativ aplicabil institutelor naționale de cercetare-dezvoltare - INCD

#### B. Analiza SWOT a INCD

#### C. Concepție managerială

##### 1. Orientări strategice

- 1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare\*4)
- 1.2. Activități de inovare și transfer tehnologic\*5)
- 1.3. Promovare și vizibilitate\*6)
- 1.4. Resurse umane\*7)
- 1.5. Sistem informațional și de comunicare
- 1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare
- 1.7. Sistemul de management al calității

##### 2. Obiective

- 2.1. Stabilirea priorităților de dezvoltare
- 2.2. Creșterea volumului de activitate
- 2.3. Îmbunătățirea rezultatelor financiare
- 2.4. Atragerea de fonduri extrabugetare
- 2.5. Creșterea nivelului de vizibilitate, precum și îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă
- 2.6. Perfecționarea resurselor umane
- 2.7. Perfecționarea infrastructurii CDI și susținerea transferului tehnologic
- 2.8. Valorizarea rezultatelor cercetării

#### D. Planificare operațională/Analiza costurilor/Surse de finanțare/Priorități

#### E. Program de măsuri administrative

#### F. Performanța managerială\*8) asumată

-----  
\*4) Teme/Proiecte C-D realizate din planurile/programele naționale de cercetare-dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări naționale, europene și internaționale.

\*5) Proprietate intelectuală, infrastructură de transfer tehnologic, spin-offuri, start-upuri, microproducție/servicii, alte modalități de valorificare a rezultatelor.

\*6) Brevete, articole ISI, târguri și expoziții, manifestări științifice organizate la nivel național, european și internațional etc.

\*7) Structura de personal, venituri medii, sistem de evaluare a personalului, atenuare conflicte.

\*8) Prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține

#### Mentiuni:

- Toate subiectele abordate se vor referi la domeniul și subdomeniile institutului/Sucursalei, acestea corelandu-se cu Strategia CDI a INCDTP
- Se vor angaja indicatori de performanță tehnico-stiințifici și financiare asumați pentru Sucursala ICPI, în conformitate cu criteriile de performanță ale INCDTP și ale Directorului General