



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU TEXTILE ȘI PIELĂRIE - BUCUREȘTI

THE NATIONAL RESEARCH & DEVELOPMENT INSTITUTE FOR TEXTILES AND LEATHER

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie I.N.C.D.T.P. BUCUREȘTI			
INTRARE	Nr.	872	
IEȘIRE	Luna	06	Ziua 09 20 22

ANUNT

1. Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie Bucuresti organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de executie:
- Consilier Juridic (cod COR: 261103), in cadrul Biroului Juridic Monitorizare Contracte.
2. **Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:**
 - a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
 - d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, dupa caz;
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae, format EuroPass;
 - h) constituie avantaj prezentarea de referinte / recomandari de la locurile de munca anterioare, acolo unde a desfasurat activitati similare postului pentru care candideaza.Anuntarea postului se va face pe pagina de web a institutului, pe site de oferte locuri de munca si la sediul institutului.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul INC-DTP din strada Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Bucuresti, Biroul Resurse Umane pana in data de 27.06.2022, ora 15.30. Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.49.28, int. 123 sau resurse.umane@incdtp.ro.



J40/1476/1997, CUI 9311329, atribut fiscal RO
Str. Lucretiu Patrascanu, nr. 16, Sector 3, Bucuresti, 030508, Romania
Tel:(004)021-340.49.28; Fax:(004)021-340.55.15, e-mail: office@incdtp.ro

3. Condițiile generale necesare ocupării postului de consilier juridic, condiții specifice prevăzute în fișa de post:

- studii superioare de lungă durată în domeniul juridic;
- vechime într-un post similar: minim 5 ani;
- membru al unei asociații profesionale a consilierilor juridici – legal constituită;
- experiența de reprezentare în instanțele judecătorești;
- constituie avantaj experiența în domeniul achizițiilor publice și în atribuirea contractelor de achiziție publică;
- constituie avantaj experiența în domeniul Cercetare-Dezvoltare-Inovare;
- cunoștințe avansate PC - Microsoft Office, legislație computerizată.

4. Responsabilități:

- ✓ Asigură desfășurarea activității institutului în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii institutului;
- ✓ Rezolvă cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- ✓ Reprezintă interesele și apărarea drepturilor legitime ale institutului în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, române ori străine;
- ✓ Asigură consultanța și informează permanent conducerea institutului cu privire la modificările legislative;
- ✓ Acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică institutului;
- ✓ Redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea institutului;
- ✓ Redactează proiectele de contracte și negociază clauzele contractuale în ceea ce privește aspectele legale;
- ✓ Intocmește contracte de închiriere și acte adiționale la acestea;
- ✓ Ține la zi evidența contractelor în care institutul este parte;
- ✓ Redactează, avizează și contrasemnează acte juridice, verifică identitatea părților, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate ce privesc institutul.
- ✓ Avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- ✓ Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- ✓ Semnează la solicitarea conducerii, pe baza de delegație sau împuternicire, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emise de institut;
- ✓ Cercetează abaterile de orice fel de la prevederile Regulamentului Intern și ale Codului Muncii ca urmare a sesizărilor primite și propune sancțiuni și soluții pentru rezolvarea problemelor apărute;
- ✓ Redactează și promovează cererile de chemare în judecată și întâmpinările, exercită caile de atac, obține și transmite conducerii institutului titlurile executorii, sesizează organele de executare silită competente;
- ✓ Verifică zilnic modificările apărute în legislația specifică activității institutului;
- ✓ Informează prin rețeaua internă a institutului cu privire la modificările apărute;
- ✓ Participă la elaborarea de regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul institutului în conformitate cu legislația în vigoare;

- ✓ In conditiile in care actul juridic supus avizarii pentru legalitate nu este conform legii, raspunde prin formularea unui raport de neavizare in care va indica neconcordanta actului cu normele legale, in vederea refacerii acestuia;
- ✓ Executa orice alte sarcini de serviciu in conformitate cu pregatirea profesionala;
- ✓ Respecta obiectivele propuse in acord cu strategia institutului;
- ✓ Raspunde de aplicarea semnaturii si parafei profesionale pe toate avizele pentru legalitate si conformitate.
- ✓ Raspunde de pastrarea confidentialitatii in legatura cu toate actele, datele si faptele despre care ia cunostinta, apartinand sau fiind in legatura cu institutul si cu interesele acestuia.

5. Etapele de concurs pentru ocuparea postului de consilier juridic:

- selectia dosarelor de inscriere – 28.06-29.06.2022;
- interviul se va sustine in data de 07.07.2022, ora 11.00, la sediul INCDTP-Bucuresti, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1;
- proba scrisa va avea loc in data de 11.07.2022, ora 11.00, la sediul INCDTP-Bucuresti, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1.

6. Bibliografie:

- HG nr. 1304/1996 privind infiintarea Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie;
- HG nr. 1463/2004 aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie - I.N.C.D.T.P. Bucuresti;
- OG nr. 57/2002, privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, actualizata;
- Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Statutul profesiei de consilier juridic;
- Constitutia Romaniei;
- Codul civil;
- Codul de procedura civila;
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 168/1999 privind solutionarea conflictelor de munca;
- Legislatia in domeniul achizitiilor publice, actualizata;
- Remediile si caile de atac in domeniul achizitiilor publice;
- Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- OG nr. 5/2001, privind procedura somatiei de plata;
- Legea dialogului social nr. 62/2011.

7. Calendarul de desfasurare a concursului

- Depunere dosare concurs – pana in data de 27.06.2022, ora 15.30;
- Selectia dosarelor de concurs – 28.06-29.06.2022;
- Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor – 29.06.2022;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele selectiei de dosare pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Depunere contestatii selectie dosare – termen limita 01.07.2022, ora 15.30;
- Afisare rezultate contestatii selectie dosare – 05.07.2022;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele contestatiilor pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Sustinerea interviului – 07.07.2022 , ora 11.00;
- Afisare rezultate interviu – 08.07.2022, ora 15.30;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele interviului pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Proba scrisa – 11.07.2022 , ora 11.00;
- Afisare rezultate proba scrisa – 13.07.2022;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele probei scrise pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Depunere contestatii proba scrisa – termen limita 15.07.2022, ora 15.30;
- Afisare rezultate contestatii proba scrisa – 19.07.2022;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele contestatiilor la proba scrisa pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Anunt rezultat concurs – 20.07.2022;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele concursului pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

Mentiune: Nu se admit contestatii decat pentru vicii de procedura.

DIRECTOR GENERAL
Dr.ing. Alexandra-Gabriela Ene

