



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU TEXTILE ȘI PIELĂRIE - BUCUREȘTI

THE NATIONAL RESEARCH & DEVELOPMENT INSTITUTE FOR TEXTILES AND LEATHER

ANUNT

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie	
I.N.C.D.T.P. BUCUREȘTI	
INTRARE Nr.	48
IEȘIRE	
Luna 09	Ziua 28 20 23

1. Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie Bucuresti, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante de executie in cadrul Serviciului Financiar Contabilitate ADT:
 - Contabil, cod COR 331302
 - Economist, cod COR 263102
2. Pentru inscrierea la Concurs, candidatii vor prezenta un DOSAR DE CONCURS, care va contine urmatoarele documente:
 - a) cerere de inscriere la examen adresata conducatorului institutului;
 - b) copie act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c) copii ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copii ale documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
 - d) carnet de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie legalizata;
 - e) cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, dupa caz;
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (clinic sanatos/apt de munca);
 - g) curriculum vitae, de preferat in format EuroPass.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane in perioada 29.09.2023 – 16.10.2023, ora 15.00. Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.49.28, e-mail: resurse.umane@incdtp.ro / office@incdtp.ro sau pe site-ul institutului www.incntp.ro.



J40/1476/1997, CUI 9311329, atribut fiscal RO
Str. Lucretiu Patrascanu, nr. 16, Sector 3, Bucuresti, 030508, Romania
Tel:(004)021-340.49.28; Fax:(004)021-340.55.15, e-mail: office@incdtp.ro

1. Condițiile generale necesare ocupării postului de Contabil, sunt în acord cu cele specificate în fisa de post corespunzătoare:

- Studii medii economice

Experiența:

- cel puțin 3 ani experiență într-o poziție similară;
- cunoștințe temeinice de legislație din domeniu contabil și financiar-fiscal;
- cunoștințe de contabilitate financiară și de gestiune;
- cunoștințe despre planul de conturi, funcționalitatea conturilor, monografiile contabile;
- cunoștințe de operare PC;
- atenție la detalii și acuratețe în înregistrarea operațiunilor;
- capacitate de lucru în echipă, spirit de observație, rigurozitate;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- capacitate de organizare.

2. Responsabilități Contabil:

- gestionează conturile pentru operațiuni în lei/valută: casa, deconturi deplasări interne/externe, extrase bancă lei/valută, plăți furnizori externi;
- verificare reevaluare solduri bănci și casa în valută la sfârșitul fiecărei luni calendaristice;
- constituie facturi furnizori interni/externi;
- constituie facturi client interni/externi;
- verificare reevaluare la sfârșitul lunii valoarea facturi furnizori/client externi;
- constituie cheltuielile de cercetare pe centre de cost aferente devizelor antecalcul;
- ține evidența cheltuielilor din producția neterminată pentru comenzi microproducție/proiectele de cercetare naționale și internaționale de care răspunde;
- constituie și urmărește gestionarea mijloacelor fixe.
- verifică soldurile conturilor pe care le gestionează în balanța lunară a INCDTP-Textile în vederea obținerii unei balanțe corecte.
- îndosărează documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor.

3. Bibliografie Contabil:

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal actualizat;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

4. Condițiile generale necesare ocupării postului de Economist, sunt în acord cu cele specificate în fisa de post corespunzătoare:

- Studii superioare economice

Experiența:

- cel puțin 5 ani experiență într-o poziție similară;
- cunoștințe temeinice de legislație din domeniu contabil și financiar-fiscal;

- cunoștințe de contabilitate financiară și de gestiune;
- cunoștințe despre planul de conturi, funcționalitatea conturilor, monografiile contabile;
- cunoștințe de salarizare, operațiuni casă/bancă/deconturi valută;
- experiență în managementul economico-financiar al proiectelor de cercetare naționale și internaționale derulate în cadrul institutului;
- cunoștințe de operare PC;
- atenție la detaliu și acuratețe în înregistrarea operațiunilor;
- capacitate de lucru în echipă, spirit de observație, rigurozitate;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- capacitate de organizare.

5. Responsabilități Economist:

- gestionează conturile pentru operațiuni în valută : casă, deconturi deplasări externe, extrase bancă, plăți furnizori externi;
- verificare reevaluare solduri banci și casă în valută la sfârșitul fiecărei luni calendaristice;
- constituie facturi furnizori externi;
- verificare reevaluare la sfârșitul lunii valoarea facturi furnizori externi;
- întocmește situațiile financiare antecalcul și bugetele proiectelor de cercetare naționale și internaționale;
- întocmește documentația necesară în vederea auditării anuale a etapelor de proiecte predate și colaborează cu auditorii pentru fiecare proiect;
- întocmește documentele de raportare postcalcul pentru fiecare proiect;
- urmărește cheltuielile de cercetare din devizele postcalcul;
- urmărește respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- colectează documentele justificative pentru realizarea cheltuielilor conform planificării bugetare;
- urmărește și aplică modificările apărute la întocmirea devizelor și raportărilor economice pentru proiecte;
- asigură relația cu partenerii din proiect, unitatea finanțatoare, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile din cadrul proiectului;
- pregătește rapoartele și materialele de sinteză privind stadiul proiectelor;
- tine evidenta cheltuielilor din producția neterminată pentru proiectele de cercetare naționale și internaționale de care răspunde;
- verifică soldurile conturilor pe care le gestionează în balanța lunară a INCDTP-Textile în vederea obținerii unei balanțe corecte.
- îndosariază documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor.

6. Bibliografie economist:

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal actualizat;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare.

7. Probele de concurs pentru ocuparea celor doua posturi:

- selectia dosarelor de inscriere 17.10.2023;
- proba interviului și a cunoștințelor teoretice se va sustine in data de 19.10.2023, incepand cu ora 10.00, la sediul INCDTP-București, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1;

8. Calendarul de desfasurare a concursului

- Depunere dosare concurs – din data de 29.09.2023 pana in data de 16.10.2023, ora 15.00;
- Selectia dosarelor de concurs –17.10.2023;
- Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor – 17.10.2023;
Afisarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele selectiei de dosare pe e-mail fiecarui candidat in scris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.
- Sustinerea interviului și a cunoștințelor teoretice – 19.10.2023, incepand cu ora 10.00;
- Afisare rezultate interviu și a cunoștințelor teoretice – 20.10.2023;
Afisarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele interviului pe e-mail fiecarui candidat in scris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.
- Depunere contestatii interviu și a cunoștințelor teoretice – termen limita 23.10.2023, ora 15.00;
- Afisare rezultate contestatii interviu și a cunoștințelor teoretice – 24.10.2023;
- Anunt rezultat concurs – 25.10.2023;
Afisarea se va face: la avizier și pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele concursului pe e-mail fiecarui candidat in scris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

Mentiune: Nu se admit contestatii decat pentru vicii de procedura.

DIRECTOR GENERAL
Dr.ing. Alexandra-Gabriela Ene

